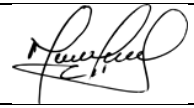
REGISTRO DE ASISTENCIA REUNIÓN EEF ACTA No. 14 - Fecha: ABRIL 13 del 2023										
Objetivo	Desarrollo jornada alistamiento – día IV – Trimestre II - 2023									
No.	Nombre y Apellido	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Independencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono Ext Sena	Autorización o Participación Virtual	Firma o Participación Virtual
1	Yenny Patricia Melo	40077921		X		SENA/CEAI	ymelo@sena.edu.co	3113453853		
2	María Eucaris García	29702006		X		SENA/CEAI		3162386110		
3	Gloria Patricia Ceballos Bedoya	66837849		X		SENA/CEAI		3154077709		
4	Eliana Ruiz Gallego	66970060		X		SENA/CEAI	eruizg@sena.edu.co	3105819767	X	Eliana Ruiz Gallego
5	Adriana Murillo	31389703		X		SENA/CEAI	adrimurillo@misena.edu.co	3506430346		
6	Diego Javier Martínez	16662094		X		SENA/CEAI	djmartinez@sena.edu.co	3012187498		
8	Tiberio Contreras Obonaga	7555053		X		SENA/CEAI	tcontreraso@sena.edu.co	3122850930		
9	David Gabriel Andrade Palau	94472736		X		SENA/CEAI	dgandrade@sena.edu.co	3006621554		
10	Harold Valencia	16495436		X		SENA/CEAI	hvalenciab@sena.edu.co	3165381347		
11	Mónica Alexandra López	38567316		X		SENA/CEAI	malopezt@sena.edu.co	3183158848		
12	Alfonso Medina Gallardo	16718963		X		SENA/CEAI		3154069368		

13	Martha Cecilia Velasquez	66719085		X		SENA/CEAI	mvelasquez@sena.edu.co	3168023798		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 14		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ÁREA (RH-ADMI-TGPDES-TESOM)		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 13 de abril 2023	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dgandrade_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdgandrade%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FJornada%20de%20Alistamiento%20Trimestre%C2%A02%2D2023%2C%C2%A0D%C3%ADa%C2%A04%2D20230413%5F090010%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&ga=1	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle/ Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo protocolario (Instructora Yenny Patricia Melo) 2. Continuidad - Programación Alistamiento II trimestre año 2023 3. Socialización fichas nuevas – titulada virtual 4. Cierre de la Jornada		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar cumplimiento a la agenda establecida para lograr que el área sea eficiente.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. **Se inicia la jornada siendo las 9:00 am de la mañana**

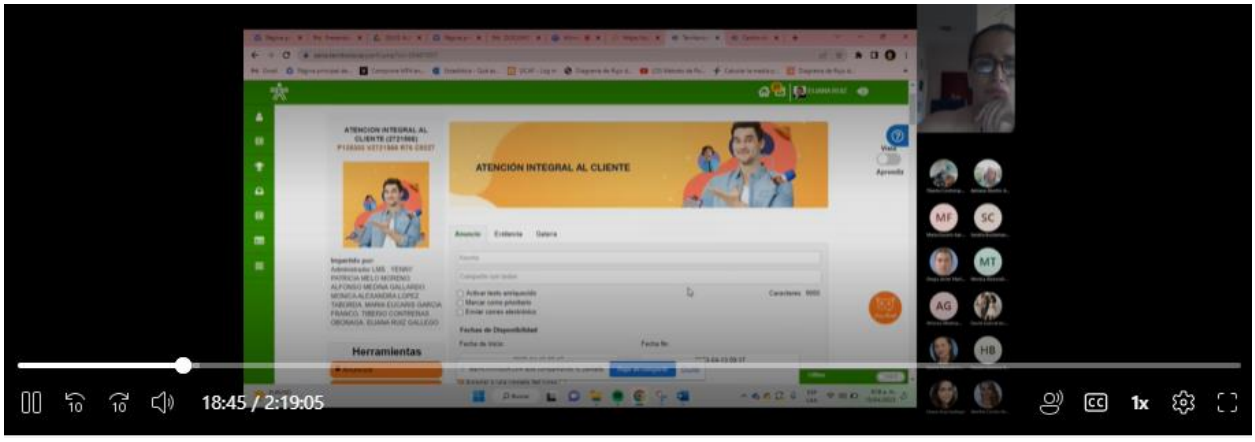
La líder Yenny Patricia Melo, inicia la jornada, indicando que hay varios asuntos por tratar, pero antes dará una información importante los cuales varios de los presentes tienen inquietud sobre el tema:

- La instructora Yenny se reunirá nuevamente con la formadora Sandra Galíndez para verificar el cumplimiento de la entrega de las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, puesto que como ella lo menciono el martes, en el Share Point que les compartieron a ellas ahí debe quedar reposada todas las guías actualizadas y aprobadas por las formadoras del centro, planeaciones pedagógicas, etc.

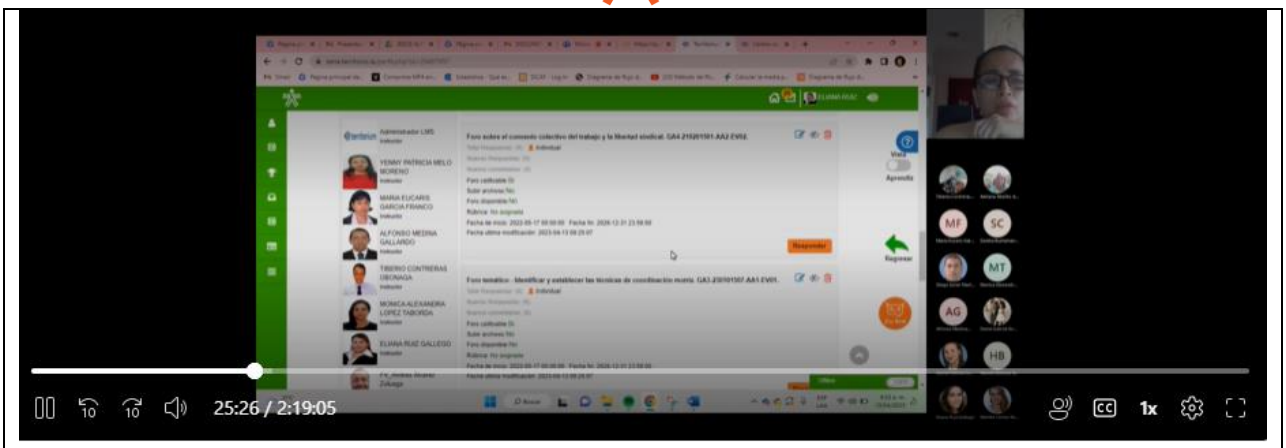
- Nuevamente recuerda lo que ha estado trabajando en el alistamiento: instrumentos de evaluación, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje y por parte de la líder una matriz de asignación.
- La importancia de migrar toda la información al share point es para que desde la coordinación se pueda verificar la trazabilidad del proceso formativo, es decir, que lo que se está trabajando tenga coherencia en las guías de aprendizaje, el desarrollo curricular y el proyecto formativo.
- En cuanto a la planeación pedagógica, lo que se pretende que se esté cumpliendo a cabalidad de acuerdo con la fase de formación y que estos a su vez coincidan con la competencia perteneciente a la misma.

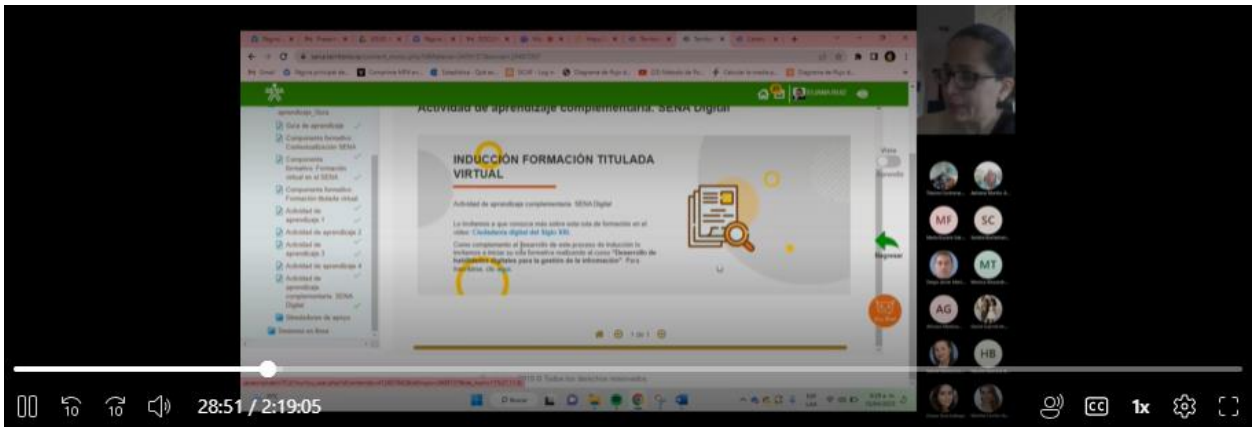
2. **Socialización Fichas Nuevas – Titulada Virtual**

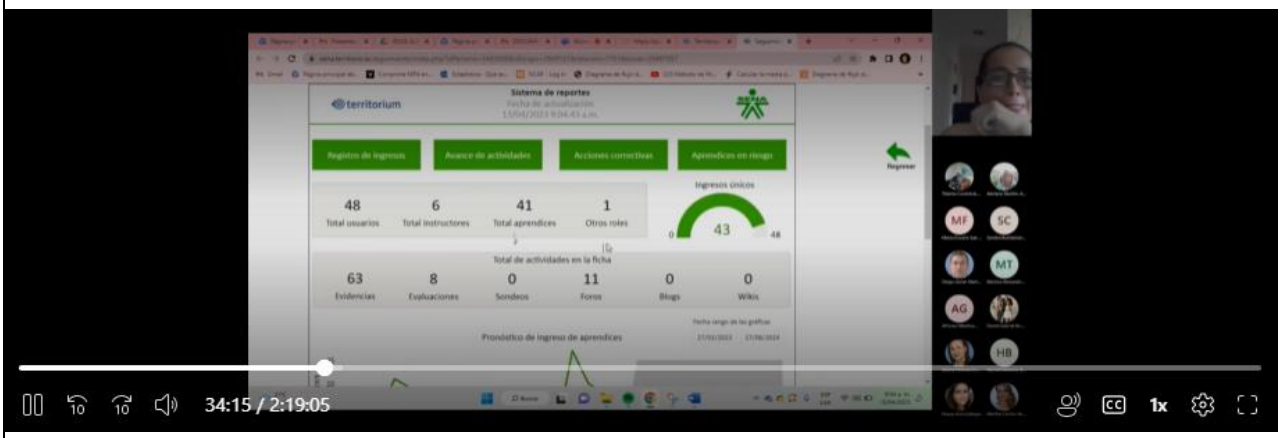
se da acceso a la instructora Eliana Ruiz y Adriana Murillo para que inicien la socialización de las fichas 2721566 – Tecnico Atención Integral al Cliente y 2721599 - Tecnico en servicios y operaciones microfinancieras, se inicia socializando los matriculados de la ficha, asistentes a las jornadas de inducción etc.

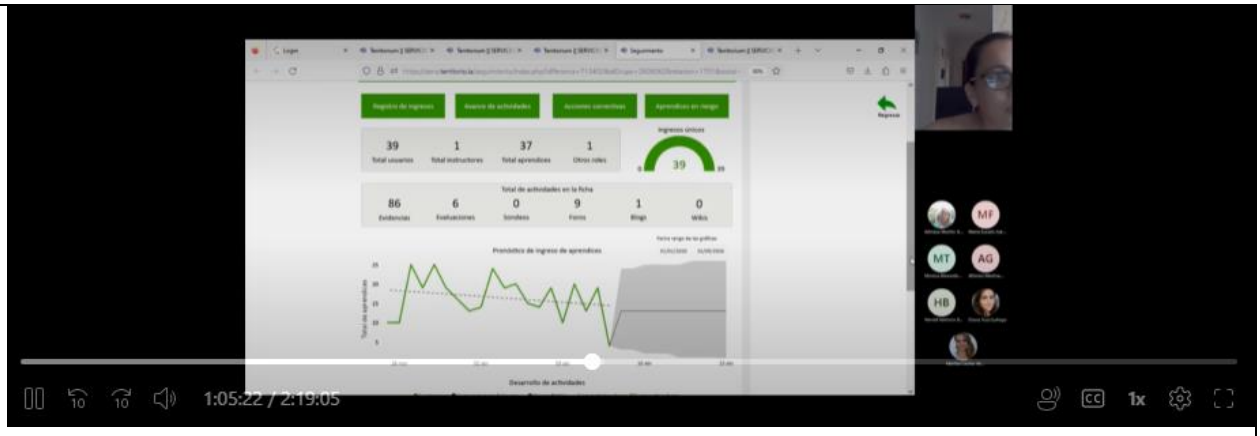


Luego se socializo los anuncios de la fase de inducción, foros, actividades de aprendizaje, estadística de registros de ingreso y envío de evidencias de aprendizaje:

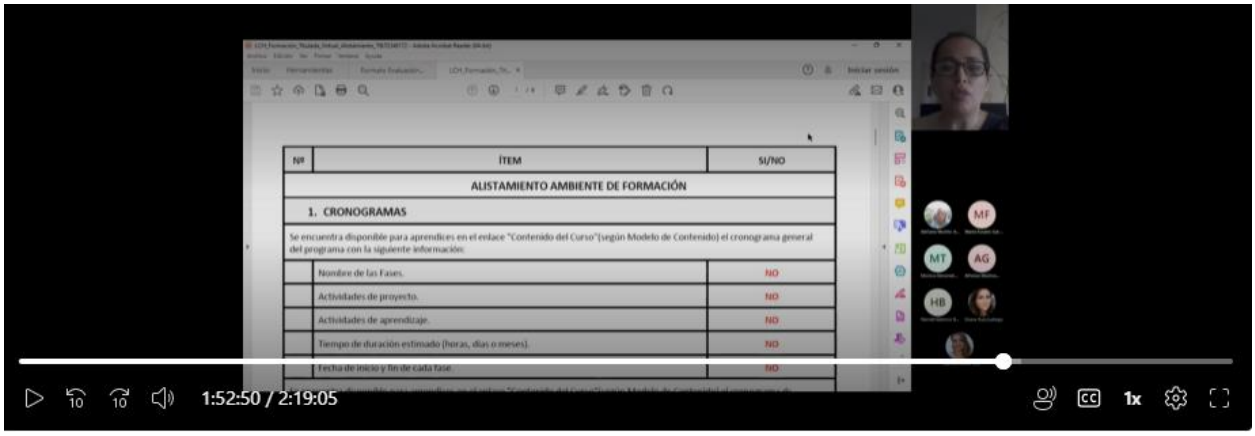

25:26 / 2:19:05
1x


INDUCCIÓN FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL
28:51 / 2:19:05
1x


territorium
Sistema de reportes
Registro de ingresos
Avance de actividades
Acciones correctivas
Aprendices en riesgo
48
Total usuarios
6
Total instructores
41
Total aprendices
1
Otros roles
Ingresos únicos
43
63
Evidencias
8
Evaluaciones
0
Sondeos
11
Foros
0
Blogs
0
Wikis
Pronóstico de ingreso de aprendices
34:15 / 2:19:05
1x



Se hace un recorrido por toda la plataforma Territorium e indicando los procedimientos que se deben de hacer de acuerdo con el instructivo AVA y la lista de chequeo por parte de los evaluadores de las fichas virtuales:



Cierre de la jornada: Siendo las 11:20 am se da por terminada la jornada de alistamiento día IV.

CONCLUSIONES
● Entregables de la jornada: Planeaciones pedagógicas actualizadas al trimestre II de 2023, Envío de reporte de fichas con novedades de aprendices a través del aplicativo SAF ● Entrega de Guías de Aprendizaje actualizadas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
● Enviar ajustes a guías pendientes. ● Entregar Planeaciones pedagógicas a carpeta drive	Equipo de instructores	14 abril de 2023 14 abril de 2023